

DAS SIND WIR:

Als traditionsbewusste und tief im Norden verwurzelte Konsumgenossenschaft fühlt sich die coop besonders ihren ca. 80.000 Mitgliedern verpflichtet. Deshalb arbeiten wir eng mit regionalen und überregionalen Partnern zusammen, um unseren Anteilseignern exklusive Einkaufsvorteile und Rabatte in den REWE, sky- und plaza-Märkten und bei unseren vielen Vorteilspartnern zu bieten.

Darüber hinaus verfügt die coop über ein vielfältiges Immobilienportfolio und ist kompetenter Ansprechpartner in Sachen Immobilienverwaltung und Projektentwicklung. Dabei schöpfen wir nicht zuletzt aus unserer jahrelangen Erfahrung als Vermögensverwalter unserer circa 30 Beteiligungsgesellschaften. Die wichtigste davon ist die Beteiligung an der Supermärkte Nord Vertriebs GmbH & Co. KG.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sachbearbeitung (w/m) kfm. und technisches Objektmanagement & Projektentwicklung (in Vollzeit 37,5 Std./Woche)

Das erwartet Sie:

- Unterstützung in der kaufmännischen und technischen Betreuung unserer Immobilien (Eigentum, Miete und Leasing)
- kaufmännische Abwicklung/Betreuung von Mietverträgen inkl. Debitorenmanagement
- Erstellung von Mietverträgen (Gewerbe, Wohnungen, Stellplätze u. ä.)
- Kontrolle der Mietverträge im Hinblick auf Laufzeit, Mietzinsveränderungen, Verlängerungsrechte, Kündigungen etc.
- Erstellung und Prüfung von Nebenkostenabrechnungen
- Klärung der Zuständigkeiten von Reparaturen im Hinblick auf bestehende Verträge mit entsprechender Veranlassung, Angebotseinholung, Prüfen der Angebote, Beauftragung von Fachunternehmen und Koordination von zu beauftragenden Handwerkern
- Abschluss/Optimierung von Dienstleistungen wie z. B. Müllentsorgung, Außenreinigung, Schnee- und Eisbeseitigung
- kaufmännische Abwicklung und Kontrolle von Vorgaben aus Grundstückskaufverträgen u. ä.
- Kooperative Zusammenarbeit im kleinen, qualifizierten Team
- Bezahlung nach Tarif, Altersvorsorgemodelle, etc.
- Unbefristete Einstellung

Das erwarten wir:

- kaufmännische Ausbildung, nach Möglichkeit in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung in den o.g. Bereichen, möglichst mit Bezug zu Gewerbeimmobilien
- rechtliche Grundkenntnisse (Vertrags-/Mietrecht, Grundkenntnisse BGB und weiterer mietrechtlicher Gesetze, Bau- und Architektenrecht)
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Powerpoint, outlook)
- wünschenswert: Grundkenntnisse SAP und cominTradenet (cT)
- analytische, konzeptionelle, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

INTERESSE? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

coop eG, Frau Alexandra Hüßler, Geschäftsstelle Lise-Meitner-Str. 25-29, 24223 Schwentinental oder an bewerbung@coop.de